

Checkliste für die Vorbereitung von Schulfahrten



LANDESVERBAND KINDER-UND JUGEND-
ERHOLUNGSZENTREN SACHSEN E.V.

- Kalkulation erarbeiten/ Grobplanung (Analyse der Unterkünfte, frühe Terminalsicherung und Reservierung der Unterkunft, erste Informationsgespräche mit der Unterkunft, evtl. Besichtigung)
- Kostenvoranschläge für An- und Abreise - auch Prüfung, ob dies über die Unterkunftseinrichtung gebucht werden kann)
- Möglichkeiten der Finanzierung erarbeiten (Teilnehmerbeitrag oder/und alternativ Schul- oder Kuchenbasar, Prüfung von Möglichkeiten v evtl. Zuschüssen, evtl. Zwecksparen)
- Pädagogisches Grundkonzept
- Besprechung in der Klasse (gemeinsame Zielfindung, Interessenanalyse, Zielfestlegung)
Tipp: möglichst früh beginnen, so bleibt genug Zeit zum Ansparen und zum Vorbereiten
- Suche nach Begleitperson (Möglichkeiten erarbeiten und Gespräche führen bspw. Elternteil, andere Lehrer)
- Elternabend (Vorstellung des Projektes und Zieles, Vorstellung der Unterkunft, Vorstellung der Begleitperson, Vorstellung der Möglichkeiten Finanzierung, Zustimmung der Eltern, Beginn des evtl. Zwecksparens)
- Feinplanung (in Absprache mit Unterstützung der Unterkunft, Überarbeitung des pädagogischen Konzeptes in Abstimmung mit Lehrplaninhalten)
- Schulfahrt vom Schulleiter genehmigen lassen
- Reservierung in verbindliche Buchung umwandeln
- evtl. zusätzliche Buchung von Ab- und Anreise
- evtl. Antragstellungen für Zuschüsse (Stiftungen, Sozialamt, Projektförderungen aus Wissenschaft und Bildung, o.ä.; - das schmälert den eigentlich kalkulierten Teilnehmerbeitrag - zur Freude der Eltern)
- Varianten der Freizeitgestaltung erarbeiten (Einbezug der Möglichkeiten der Unterkunftseinrichtung, der Tourismusregion, Disko, Video o.ä. Erarbeiten von Variantenvorschlägen - Festlegen in Absprache mit den Schülern)
- Verhaltensregeln erarbeiten - unter Einbezug der Hausordnung der Unterkunft, des Jugendschutz-gesetzes (Alkohol, Zigaretten, Nachtruhe) und in Absprache mit den Schülern
- Prüfung der Genehmigung von beantragten Zuschüssen
- Mitteilung an die Eltern (Zustimmung der Teilnahme des Kindes zur Schulfahrt, Abgabe der Angaben zum Kind, evtl. Mitteilung zur Zahlung des Teilnehmerbeitrages) evtl. Mitteilung an Begleitperson nicht vergessen
- Erarbeiten von Schüler-/Teilnehmerlisten
- letzte Absprachen mit der Unterkunftseinrichtung (Mitteilung der Teilnehmerzusammensetzung an die Unterkunftseinrichtung bzw. Zimmeraufteilung, wenn Zelten evtl. "Erste-Hilfe-Tasche)
- letzte Absprachen mit Transportunternehmen (wenn nicht über die Unterkunftseinrichtung gebucht)
- Letzte Informationen an die Eltern (Angaben zur Unterkunft, wie Adresse, Telefonnummer, Kofferpackliste, Taschengeldempfehlung, Treffpunkt und Zeit für Abreise und Ankunft Rückfahrt evtl. Mahnung noch nicht gezahlter Teilnehmerbeiträge) evtl. Mitteilung an Begleitperson nicht vergessen
- Prüfung - alle Erklärungen der Eltern zurück
- Belehrung der Teilnehmer und Abreise