

Fortbildungsprogramm 2021

des Landesverbandes KIEZ Sachsen e. V.



© fotolia.com

Inhaltsverzeichnis

1. Geschäftsbedingungen der Fortbildungen des Landesverbandes KiEZ Sachsen e.V.

2. Fortbildungsangebote 2021

2.1 Kommunikation und Konfliktbewältigung

2.2 Belegungsmanagement

2.3 Weiterbildung für Mitarbeiter des pädagogischen Bereiches

2.4 Elektronische Schriftgutverwaltung

3. Kopiervorlage

1. Geschäftsbedingungen der Fortbildungen des Landesverbandes KiEZ Sachsen e. V.

Anmeldung

Für Anmeldungen ist das Anmeldeformular zu nutzen und an folgende Adresse zu richten:

Landesverband KiEZ Sachsen e. V.

Am Filzteich 4 a

08289 Schneeberg

Tel.: 03772 22933

Fax: 03772 3825111

E-Mail: info@kiez.com

Mit Eingang der Anmeldung gilt diese als verbindlich. Für jedes Angebot ist eine gesonderte Anmeldung erforderlich. Um den Verwaltungsaufwand zu minimieren, werden Anmeldebestätigungen ausschließlich per E-Mail verschickt.

Bitte beachten Sie den für die einzelnen Veranstaltungen angegebenen Anmeldeschluss. Die Teilnehmerplätze werden nach Reihenfolge der Anmeldungen vergeben.

Seminarbestätigung

Eine Bestätigung über die Seminarteilnahme erhalten Sie spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn (kurzfristige

Anmeldungen sind nach Rücksprache möglich). Aus Kostengründen können wir unsere Angebote nur ab einer Teilnehmerzahl von 8 Personen durchführen.

Kosten

Die Teilnehmergebühren gelten vorbehaltlich der Förderung durch den KSV. In den Gebühren sind, wenn nicht anders ausgewiesen, die Seminarkosten, Vollverpflegung und die Übernachtungen enthalten. Unser Konzept sieht bei mehrtägigen Seminaren die Übernachtung der Teilnehmer vor. Die Teilnahmebeiträge sind aus den einzelnen Seminaurausschreibungen ersichtlich.

Bitte überweisen Sie die Teilnahmegebühr erst nach Erhalt der Rechnung. Die Rechnung kann bereits 14 Tage vor Seminarbeginn gestellt werden.

Rücktritt der Teilnehmer

Wenn Sie trotz einer Anmeldung zu einer Fortbildungsveranstaltung an der Teilnahme verhindert sind, werden Abmeldungen nur schriftlich (per Post oder Fax) anerkannt.

Ein kostenfreier Rücktritt von der Teilnahme ist nur bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn möglich. Ab 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 50% des Teilnahmebeitrages als Stornogebühren erhoben. Bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn wird der volle Teilnahmebeitrag auch bei Krankheit fällig. Wird ein Ersatzteilnehmer benannt und liegt dessen verbindliche Anmeldung vor, entfällt diese Regelung.

Fortbildungsnachweis/Zertifikat

Am Ende einer Fortbildungsveranstaltung erhalten die Teilnehmer einen Fortbildungsnachweis bzw. ein Zertifikat.

Einen Fortbildungsnachweis bzw. ein Zertifikat kann nur ausgehändigt werden, wenn das Teilnehmerentgelt termingerecht eingegangen ist und die Veranstaltung in vollem Umfang besucht wurde.

Zudem weisen wir darauf hin, dass die Teilnahmebeiträge steuerlich absetzbar sind.

Finanzielle Unterstützung für Fortbildung und Zusatzqualifikation

Sowohl das Land Sachsen als auch der Europäische Sozialfonds fördert mit unterschiedlichen Programmen die Teilnahme an Fort- und Weiterbildung, sofern bestimmte Anforderungen und Bedingungen erfüllt sind. Wir empfehlen Ihnen dies zu prüfen!

Aktuell ist die Finanzierung möglich durch:

Der **Weiterbildungsscheck Sachsen** (Förderung beruflicher Weiterbildung) finanziert unter bestimmten Voraussetzungen bis zu 80 % der Kosten. Der Förderantrag ist vor Anmeldung und mindestens 8 Wochen vor Beginn der Fortbildung bei der Sächsischen Aufbaubank (SAB) unter Vorlage von Vergleichsangeboten zu stellen. Nähere Informationen finden sich auf der Homepage der Sächsischen Aufbaubank.

→ www.sab.sachsen.de

Die **Bildungsprämie** ist unter bestimmten Voraussetzungen im Rahmen eines Prämien Gutscheins von max. 500,00 Euro erhältlich. Erforderlich ist ein Beratungsgespräch vor Anmeldung in einer der bundesweiten Beratungsstellen. Die Bildungsprämie ist auch auf das Fortbildungsangebot des Landesverbands KiEZ Sachsen e.V. anwendbar. Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage des Bundesministeriums für Bildung und Forschung.

→ www.bildungspraemie.info

Teilnahmegebühren für Zusatzqualifikationen können aus Mitteln **des Europäischen Sozialfonds** bei Erfüllen der Zugangsbedingungen bis zu 80 % gefördert werden. Nähere Informationen finden sich auch unter

→ www.sab.sachsen.de

Bei Interesse an einer solchen Förderung nehmen Sie bitte auch mit dem Landesverband KiEZ Sachsen e.V. Kontakt auf. Wir unterstützen Sie gern.

2. Fortbildungsangebote 2021

Bitte beachten Sie: Die angegebenen Termine für 2.2., 2.3. und 2.4. sind vorläufig und können sich auf einen späteren Termin verschieben, wenn aufgrund der Corona-Pandemie die Schließung unserer Einrichtungen noch weiter andauern bzw. erneut ausgesprochen werden muss. Die entsprechenden Änderungen erfahren Sie auf unserer Homepage bzw. in unserer Geschäftsstelle.

2.1 Kommunikation und Konfliktbewältigung

Das ist eine Fortbildung aus dem Jahr 2020, die bedingt durch die Corona-Pandemie schon zweimal verschoben wurde. Sollte es Anfang März wieder möglich sein, unsere Einrichtungen zumindest für berufliche Weiterbildungen zu öffnen, möchten wir diese Veranstaltung entsprechend durchführen.

In etlichen KiEZ-Bereichen haben in den vergangenen Jahren und Monaten neue Mitarbeiter ihre berufliche Tätigkeit aufgenommen. Diese neuen Kollegen sollen sich innerhalb ihrer Aufgabenfelder entwickeln, ihre sozialen und personalen Kompetenzen erweitern können. Eingeladen sind aber auch langjährige KollegInnen, da es durchaus sinnvoll sein kann, jahrelange Abläufe und Automatismen mal auf den Prüfstand zu stellen. Und es geht eben auch darum, die Arbeit in den Teams der einzelnen KiEZe so effektiv wie möglich zu gestalten.

Ein immer wieder wichtiges Thema wird dabei die Kommunikation sein. Es geht u. a. um zielorientiertes Gestalten der Kommunikation, Gesprächstechniken, um Selbst- und Fremdwahrnehmungen im Gespräch, um effektives Formulieren von Kernbotschaften. Die MitarbeiterInnen, die vordergründig im Rezeptions- und Verwaltungsbereich arbeiten, beraten zur Einrichtung und deren Möglichkeiten vor allem bei Schul- und Klassenfahrten und zu den Ferienlagern. Die erfolgreiche Kommunikation mit dem Gast am Telefon ist dabei ebenso eine wichtige Kompetenz in unserer Arbeit. Die KollegInnen sind aber gleichzeitig auch wichtige Ansprechpartner der Gäste während des Aufenthaltes und vertreten dabei die Einrichtung genauso wie die gesamte „KiEZ-Familie“ hohem Maße nach außen.

Und da es dabei immer wieder auch „Herausforderungen“ gibt, soll diese Weiterbildung auch das Thema des lösungsorientierten Umgangs mit Konflikten schwerpunktmäßig enthalten. In Fallbeispielen und Rollenspielen wird auch die eigene Reaktion und Konfliktfähigkeit getestet werden. Der Umgang mit Konflikten und Beschwerden gehört ja in einem gewissen Maß zum alltäglichen Geschehen dazu. Wenn kritische Situationen jedoch frühzeitig erkannt und konstruktiv geklärt werden, kann man allen Beteiligten gerecht werden und Beziehungen und Bindung zu den Gästen nachhaltig verbessern.

Teilnehmerkreis:	Mitarbeiter der Bereiche Verwaltung, Rezeption und Belegungsmanagement
Teilnehmeranzahl:	15
Referent:	Andreas Kalousek, Weida-Seminare
Termin:	2./3. März 2021
Ort:	KiEZ Waldpark Grünheide
Teilnehmergebühr:	99 € , Nichtmitglieder 129 €
Anmeldeschluss:	25. Februar 2021

→ *Anmerkung:*
Veranstaltung musste pandemiebedingt doch abgesagt werden und soll Anfang März 2022 neu angeboten werden!

2.2 Belegungsmanagement

Die Organisation der Belegung ist eine der Schlüsselbereiche der Einrichtungen mit Kinder- und Jugendgruppen. Auslastung und Belegung haben direkten Einfluss auf die Wirtschaftlichkeit und die Zukunftssicherung unserer KiEZe. Die Arbeitsaufgaben sind umfangreich und berühren alle Bereiche, die Mitarbeiter nehmen Steuerungs- und Koordinationsaufgaben wahr und müssen mit nahezu allen Bereichen der Einrichtung aktiv kooperieren. Im Einzelnen geht es um den Prozess der Erstanfrage über die Buchung, Betreuung vor Ort bis hin zur Rechnungslegung und Kundenbindung nach einem gelungenen Aufenthalt.

Im moderierten Erfahrungsaustausch soll es um viele Details in einem eingegrenzten Prozess gehen: Nämlich - was ergibt sich nach der Erfassung der Buchung bzw. im Rahmen der dann stattfindenden Belegung?

Dabei geht es um Informationen für die Buchhaltung, die Küche, die Reinigung, die Abteilung Bildung und Programm. Welche Informationen müssen an wem erfolgen, welcher Rücklauf ist notwendig? Wie kann man diesen Informationsaustausch effektiv gestalten - beispielsweise durch den Einsatz von Checklisten und Automatismen? Und - wie werden die Gruppen inhaltlich und methodisch auf ihren Aufenthalt vorbereitet?

Die Veranstaltung versteht sich als Fortsetzung der sehr erfolgreichen Maßnahme aus den Jahren 2017 und 2019.

Teilnehmerkreis:	Mitarbeiter der Bereiche Verwaltung, Rezeption und Belegungsmanagement
Teilnehmeranzahl:	12
Termin:	9. März 2021 <i>(verlegt; neuer Termin wird noch bekannt gegeben)</i>
Ort:	KiEZ „Am Filzteich“ Schneeberg
Teilnehmergebühr:	18 € , Nichtmitglieder 29 €
Anmeldeschluss:	

2.3 Weiterbildung für Mitarbeiter des pädagogischen Bereichs

Fortbildungen in der Jugendhilfe unterstützen die Vermittlung fachlicher und sozialer Kompetenzen und sichern so die innovative Fortschreibung sozialer Arbeit. Es geht darum, die erforderlichen Kompetenzen in den verschiedenen Handlungsfeldern der sozialen Arbeit und der Pädagogik zu erweitern, zu vertiefen bzw. zu ergänzen.

Die KiEZe sind ein wichtiger außerschulischer Lernort. Im Rahmen von Schul- und Klassenfahrten, aber auch im Freizeitbereich wie in den Feriencamps beispielsweise erwerben die Kinder und Jugendlichen eine Menge nonformales und informelles Wissen. So finden sich viele Themen aus dem sächsischen Lehrplan zielgerichtet in unseren Programmangeboten, die direkt die Wissensvermittlung der Schule ergänzen und erweitern soll, wieder. Jährlich überarbeiten wir dahingehend unsere Angebote und passen die den Anforderungen dieses Lehrplans an. Außerdem ist es uns wichtig, die Schüler mit zeitgemäßen, spannenden und nachhaltigen Angeboten anzusprechen.

Unsere Fortbildung soll dieses Mal zwei verschiedene Bereiche ansprechen: die Auseinandersetzung mit der Natur und die mit der eigenen Person.

Draußentage gestalten – Abenteuer outdoor:

Planung von Draußentagen, innovative Verknüpfung aus Natur und Medien, Flowlernen (von der Idee zum Konzept), Selbsterfahrung, Praxistest

Entspannung für Kinder und Jugendliche zwischen 6 und 17 Jahren:

Förderung der Konzentration und Kreativität, Abbau von Wut und Aggressionen, Verbesserung des Selbstgefühls/der inneren Ruhe, Spiele, imaginäre, sensorische, kognitive und körperliche Verfahren, Praxis

Mit dem Wissen aus solcher Art Weiterbildungen und der Anwendung bei der Erstellung und Umsetzung unserer Programme wollen wir dazu beitragen, die Bildungsziele der überörtlichen Jugendhilfeplanung umzusetzen. Speziell geht es uns um die Themen Gesundes Aufwachsen, die Entwicklung personaler und sozialer Kompetenzen, um die Bildung für nachhaltige Entwicklung und auch die Medienkompetenz – hier als so genanntes Bindeglied.

Teilnehmerkreis: Mitarbeiter aus dem Bereich Bildung und Programm der KiEZe

Teilnehmeranzahl: 16

Referenten: Heike Ruby, Christian Kubat

Termin: 5./6. Oktober .2021

Ort: KiEZ „An der Grenzbaude“ Sebnitz

Teilnehmergebühr: 159 €, Nichtmitglieder 179 €

Anmeldeschluss: 28. September 2021

2.2 Elektronische Schriftgutverwaltung

Jedes Unternehmen, so auch alle KiEZe, bewahrt aus den verschiedensten Gründen Dokumente/Belege in Papierform für einen mehr oder weniger langen, zum Teil gesetzlich vorgeschriebenen Zeitraum auf. Eine klassische Papierregistratur muss aufwändig verwaltet werden. Mit der digitalen Registratur auf elektronischen Speichermedien kann dieser Aufwand reduziert werden. Eine elektronische Registratur lässt sich einfacher und effektiver verwalten als eine klassische in analoger Form. Sie bietet höhere Zugriffsgeschwindigkeiten und komfortable Recherchemöglichkeiten. Somit spart die elektronische Aufbewahrung Zeit, Energie und letztlich auch Geld. Ein ordentliches System bewahrt Dokumente und Daten unveränderbar, dauerhaft und revisions sicher auf.

Aus diesem Grund wollen wir in unseren Einrichtungen perspektivisch immer mehr zu dieser elektronischen Registratur übergehen. Allerdings bedarf es dazu konsequenter Vorbereitung. Zuerst muss eine entsprechende Organisationsstruktur für eine geordnete Schriftgutverwaltung vorhanden sein, deren Ziel eine einheitliche Prozessoptimierung in allen unseren Einrichtungen ist. Nicht die Einführung einer Software schafft Ordnung, sondern die Software ermöglicht dann die vorhandene Ordnung effektiver zu verwalten.

In der Weiterbildung geht es um die Grundlagen einer ordnungsgemäßen Schriftgutverwaltung und deren Anwendungsmöglichkeiten in unseren Einrichtungen im Zusammenhang mit dem Hausmanager und dem Eventmanager, die die Basis der Arbeit bilden. Es ist zu klären,

- welche Gesetze beachtet werden müssen,
- welche Aufbewahrungspflichten und -fristen für die Finanzbehörden gelten,
- welche Workflows sich bewährt haben,
- welche Dokumente wo entstehen,
- wie die Dokumente strukturiert werden sollen,
- wer Zugriff hat und welche Schnittstellen zu den verschiedenen Bereichen gibt es,
- wer wie für die Prozesse zuständig ist,
- was wir jetzt schon vorbereitend vereinfachen können und außerdem,
- wie die nächsten Schritte bei unserer Arbeit sein müssen.

Auf der Basis dieser Erkenntnisse sollen Entscheidungshilfen entwickelt werden, ein Dokumentenmanagementsystem einzuführen.

Die auszuwählende Software soll auch für die Mitarbeiter gut zu bedienen sein, obwohl trotzdem ein größerer Schulungsanteil zu erwarten sein wird.

Diese Veranstaltung musste 2020 coronabedingt abgesagt werden.

Teilnehmerkreis: Mitarbeiter aus dem Verwaltungsbereich der KiEZe

Teilnehmeranzahl: 12

Termin: 7. Oktober 2021, 10:00 – 16:00 Uhr

Ort: KiEZ „Am Filzteich“ Schneeberg

Teilnahmegebühr: 35 €, Nichtmitglieder 55 €

Anmeldeschluss: 30. September 2021

3. Anmeldeformular (Kopiervorlage)

Mitarbeiter- und Multiplikatorenfortbildung 2021

An

Landesverband KIEZ Sachsen e. V., Am Filzteich 4 a, 08289 Schneeberg

E-Mail: info@kiez.com (oder)

Fax: 03772 3825111

Mit Eingang der Anmeldung gilt diese als verbindlich. Für jedes Angebot ist eine gesonderte Anmeldung erforderlich. Um den Verwaltungsaufwand zu minimieren, werden Anmeldebestätigungen ausschließlich per E-Mail verschickt. Bitte geben Sie dazu eine gültige E-Mail-Adresse an.

Name, Vorname: _____

Arbeitsstelle: _____

Anschrift d. Arbeitsstelle: _____

Tel.: _____ E-Mail: _____

Tätig als: _____

Anmeldung zur Veranstaltung/Fortbildung: _____

Ich habe folgende Wünsche und Anregungen an die Fortbildung: _____

Adressieren Sie die Rechnung bitte an die

Dienststelle

Privatanschrift (bitte angeben) _____

Ich wünsche vegetarische Kost

Mit der Anmeldung werden alle Teilnahmebedingungen des Fortbildungsprogrammes des Landesverbandes KIEZ Sachsen e. V. anerkannt.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Hinweise zum Datenschutz: Zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen aufgrund gesetzlicher Vorschriften (Artikel 6 DSGVO) zum Nachweis öffentlicher Förderung sind wir verpflichtet, ausgewählte Kontaktdaten (Name, Vorname, Wohnort, Geschlecht, Geburtsjahr) zu erfassen, welche zu Prüfzwecken auch an den Kommunalen Sozialverband Sachsen weitergegeben werden können. Hinweis: Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an: info@kiez.com widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Daten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter www.kiez.com.

Ich akzeptiere die Datenschutzrichtlinie.

Fotoerlaubnis: Ich bin damit einverstanden, dass während der Schulung entstandene Foto- und Filmaufnahmen für die Medien- und Öffentlichkeitsarbeit in Print- und Onlineformaten (einschließlich Facebook) des LV KIEZ Sachsen e.V. und seiner angeschlossenen KIEZ Mitgliedseinrichtungen verwendet werden. (keine Portraitbilder, keine Namensnennung)

Ja Nein

.....
Unterschrift für Hinweise zum Datenschutz und Fotoerlaubnis